INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	
No. CONTRATO Y FECHA	**CPS 876-20/25 11 DE DICIEMBRE DE 2025**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIALEN LA EJECUCION DE PROCESOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA LOCALIDAD, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL, GARANTIZANDO LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EXSE DAVID DE JESUS DUARTE GOMEZ
No. DE IDENTIFICACIÓN	80.366.082
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO SEA PERSONA JURÍDICA)	
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	
FECHA ACTA DE INICIO	11 DE DICIEMBRE DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	1 MES
VALOR INICIAL	2.900.000
APORTES DE LAS PARTES (cuando aplique)	
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242667 "Gobierno de lo Cotidiano"
META PROYECTO DE INVERSIÓN	
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	2103-11-12-2025
PRORROGAS (cuando aplique)	N/A
ADICIÓNES (cuando aplique)	N/A
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha) (cuando aplique)	N/A
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OTRO SI (cuando aplique)	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA (cuando aplique)	
VALOR TOTAL	$ 2900.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	31 DE DICIEMBRE DE 2025
PÓLIZAS (cuando aplique) **(Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)**	No. 11-46-101092289 Fecha de aprobación: 10-12-2025 Vigencias: del 10-12-2025 hasta 05-07-2026
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102 (cuando aplique)	

NOTA: en caso de que alguno de los campos no le aplique al contrato por favor diligencias N/A

2. SUPERVISIÓN CONTABLE: Al contratista se le efectuaron ____ pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA _____. FORMA DE PAGO, de la siguiente manera:

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	**PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCION DEL PAGO**	**FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN / CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO (Según aplique para PN o PJ)**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR**
Primera orden de pago No. ____				
VALOR TOTAL CANCELADO SDG / FDL				$1.933.333
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				
SALDO A FAVOR DE LA SDG / FDL				$ 966.667

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de pagos realizados durante la ejecución del contrato

SI ES NECESARIO INCLUYA LAS OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES QUE SE CONSIDEREN PERTINENTES.

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA QUINTA VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato es **$2.900.000** (El valor de este contrato es de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000)** que se encuentra establecido en la plataforma del SECOP II, el cual incluye todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar)

Detalle información presupuestal del contrato:

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O230117459920242667		INICIAL	2103	$ 2.900.000
Valor total de los CRP				$ 2.900.000

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de registros presupuestales.

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato/convenio, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

Factura de Cobro No. 1

No Factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado
1	DICIEMBRE			Pagada/Pendiente de pago

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de Facturas de cobro.

4. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato/convenio No. 876 de 2025 en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión

en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

NÚMERO	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA (Describir donde están ubicados los soportes y los anexos)	TEMATICA (Describir el asunto tratado)
Acta de Reunión No. XX			

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de actas adelantadas durante la ejecución del contrato.

5. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No. 876 de 2025 **CLÁUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA,** el Contratista EXSE DAVID DE JESUS DUARTE GOMEZ, dio cumplimiento de estas así:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Enunciar cada una de las obligaciones específicas relacionadas en el contrato)	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES (Relacionar informe y nombre de la carpeta Publicada en Secop II en donde se ubica la evidencia del cumplimiento a la obligación)
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa derivada de la ejecución de proyectos, conforme a la línea de inversión local, la política pública y los requerimientos técnicos establecidos por los diferentes sectores distritales, asegurando la correcta articulación y cumplimiento de los procedimientos y normatividad vigente	Teniendo en cuenta que las ventanillas dispuestas para el proceso de CDI de la Entidad prestan un servicio de cara a la ciudadanía, se realizó la atención de manera presencial en la Alcaldía Local en el horario establecido	Base Reporte - Medio de Recepción-Ventanilla CDI

	por secretaria de Gobierno	
2. Realizar actividades administrativas y operativas que faciliten la ejecución de los proyectos de inversión definidos en el Plan de Desarrollo Local, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la correcta articulación con los actores involucrados.	Durante el periodo, se realizó la recepción y radicación de los documentos que ingresaron a la alcaldía tanto de los ciudadanos como de las diferentes entidades por medio electrónico y ventanilla CDI.	Base Reporte– Consulta de Radicados Por Usuario y creación de planillas de envió CDI Carpeta obligación 2
3.Consolidar y organizar la información técnica y documental requerida para atender los requerimientos relacionados con la ejecución de los proyectos de inversión Local, garantizando su integridad, actualización y disponibilidad para los procesos de seguimiento y control	Se prestó apoyo con la atención oportuna a las necesidades de los ciudadanos, dando respuesta del número radicado según solicitud ante la Alcaldía Local de San Cristóbal y se gestionaron las respectivas planillas de envió / Se hacen las radicaciones con el usuario de Jhon Jairo Hernández	Base Reporte - Medio de Recepción-presencial Carpeta obligación 3
4. Apoyar la coordinación interinstitucional para garantizar la articulación de acciones y actividades en el marco de los proyectos de inversión Local, promoviendo la cooperación entre entidades y el cumplimiento de los objetivos establecidos.	Se prestó el apoyo necesario en el seguimiento de la correspondencia que ingreso por ventanilla a la cual se le genero planilla para la entrega a la dependencia correspondiente	Planillas de entrega a Dependencia AGD-ORFEO Carpeta obligación 4
5. Elaborar reportes periódicos sobre el avance y cumplimiento de las actividades desarrolladas, en relación con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Local, asegurando la precisión y oportunidad de la información para los procesos de seguimiento y evaluación	Se presenta el informe de actividades, con los respectivos soportes y planilla de seguridad social.	Informe de Actividades planillas pago seguridad social Carpeta obligación 5

6. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas por las entidades, las comunidades y la alcaldía local.	se hace evaluación de capacitación en salud ocupacional	Envió evaluación a través de correo electrónico
7.Apoyar el acompañamiento a las diferentes actividades que se desarrollen en el marco de los proyectos de inversión del PDL	Se asiste a eventos programados por la alcaldía local para la celebración de las novenas navideñas	Archivo pdf planillas y fotos de los eventos Carpeta obligación 7
8. Todo lo demás que se derive de la naturaleza del contrato y se requieran por el fondo en desarrollo de la naturaleza del contrato	Se realizo la entrega diaria de la correspondencia que sale de la entidad a través de planillas a dependencias de la alcaldía local según los lineamientos en el manual de CDI, se hace la fijación de las notificaciones en carteleras de la Alcaldía local	Fijación de notificaciones en cartelera Carpeta obligación 8

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número obligaciones del contrato.

5. CONCLUSIONES:

(DE CONSIDERARLO NECESARIO INCLUYA LAS ACLARACIONES QUE CONSIDERE PERTINENTES)

Yo _____ en calidad de Supervisor/ Interventor del contrato No. ___ de ____, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes a (paz y salvo o quedando un saldo por ejecutar a favor de la SDG ó a favor del Contratista, según corresponda) y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El presente Informe de Supervisión Final hace parte integral del Acta de Liquidación.

Para constancia, se firma en Bogotá a los

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

_____

Firma del Supervisor/ Interventor

Proyectó:
Revisó y aprobó -Supervisión/ Interventor: